

YLEISET SOPIMUSEHDOT

Näitä yleisiä ehtoja sovelletaan Asianajotoimisto Kalla Oy:n ("Kalla") asiakkailleen tarjoamiin palveluihin. Nämä yleiset ehdot syrjäyttävät asiakkaan mahdolliset yleiset ehdot, ellei asiakkaan kanssa ole muuta erikseen kirjallisesti sovittu. Mikäli nämä yleiset ehdot ja mahdollinen toimeksiantosopimus ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan toimeksiantosopimusta.

1. Toimeksiannon hoitaminen

Jokaiselle toimeksiannolle nimetään vastuusianajaja. Vastuullinen asianajaja voi käyttää apunaan toimeksiannon hoitamisessa asianajotoimiston palveluksessa olevia henkilöitä.

Jos toimeksiannon hoitaminen edellyttää ulkopuolisten asiantuntijoiden käyttöä, sovitaan asiakkaan kanssa asiantuntijan käytöstä ja siihen liittyvistä korvauksista ennen käytön aloittamista.

2. Palvelut

Toimeksiannon alussa sovitaan tavallisesti toimeksiannon laajuudesta ja toimeksiantoon kuuluvista palveluista. Tavanomaisesti palvelumme kattavat vain oikeudellisen neuvonnan. Palveluihimme ei kuulu taloudellisiin, kirjanpidollisiin, teknisiin tai ympäristöasioihin liittyvä neuvonta. Veroneuvontaa harjoitamme vain silloin, kun siitä on erikseen sovittu. Olemme vastuussa yksinomaan Suomen lakiin liittyvistä neuvoistamme.

Tarkoituksenmukaisen oikeudellisen neuvonnan antaminen edellyttää, että asiakas on antanut meille kaiken toimeksiantoon liittyvän oleellisen tiedon sekä annettuja tietoja koskevat muutokset.

3. Esteellisyys

Suoritamme sisäisen esteellisyysarvioinnin aina ennen toimeksiannon vastaanottamista.

Esteellisyysarvioinnista huolimatta saattaa syntyä tilanteita, joissa esteellisyytilanne ilmenee jo viireillä olevassa tai tulevassa toimeksiannossa. Noudatamme myös näissä esteellisyytilanteissa Suomen Asianajaliiton asianajajia koskevia tapaohteja.

4. Asiakkaan tunnistaminen

Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämistä koskevan lainsäädännön nojalla meillä on velvollisuus tunnistaa asiakkaamme sekä asiakkaiden edustajat ja tosiasialliset edunsaajat. Tietyissä tilanteissa velvollisuutenamme on myös selvittää

asiakkaan varojen alkuperä.

Meillä on velvollisuus ilmoittaa viranomaisille, jos asiakkaan toimeksianto on epäilyttävä tai meillä on syytä epäillä, että varoja käytetään terrorismin rahoittamiseen tai rahanpesuun, tai jos epäilemme, että asiakas tai sen liiketoiminta on pakotteiden kohteena. Tällaiset epäilykset voivat johtaa velvollisuuteen päättää toimeksianto.

5. Henkilötiedot

Käsitlemme henkilötietoja henkilötietojen suojaamiseen sovellettavien lakien mukaisesti asianajotoimeksiantojen hoitoon liittyen, mukaan lukien esteellisyyksien tarkistaminen toimeksiantoja vastaanotettaessa. Käsittely perustuu toimeksiantosopimusten täyttämiseen, sopimukseen liittyviin rekisterinpitäjän ja kolmansien osapuolten oikeutettujen etujen täyttämiseen sekä asianajotoimintaa koskevien lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen.

6. Luottamuksellisuus

Noudatamme Suomen Asianajaliiton luottamuksellisuutta koskevia sääntöjä ja ohjeita, ja suojamme asiakkaan antamat tiedot näiden sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.

Noudatamme sovellettavaa arvopaperilainsäädäntöä ja toimistomme sisäpiiriohjesääntöä julkisesti noteerattuja yhtiöitä koskevien toimeksiantojen osalta ja ylläpidämme sisäpiirirekisteriä.

7. Palkkiot ja laskutus

Ellei asiakkaan kanssa toisin sovita, palkkiomme määräytyvät useamman eri tekijän perusteella, mm. (i) käytetty aika, (ii) vaadittu asiantuntemus ja resurssit, (iii) asiaan liittyvät taloudelliset intressit, (iv) mahdolliset riskit ja (v) asian kiireellisyys.

Toimeksiannon hoitamiseen liittyvästä palkkion määrästä annetut arviot perustuvat arvion antamisen hetkellä annettuihin tietoihin ja ovat aina suuntaa antavia. Annetut arviot eivät ole sitovia, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu.

Palkkion lisäksi veloitetään erikseen yleiskuluosuutena 3 % palkkioiden arvonnalisöverottomasta määrästä. Yleiskuluosuuden lisäksi veloitetaan suorat ulkoiset kustannukset, kuten esim. viranomaismaksut. Yleiskuluosuutta ei lisätä oikeudenkäyntitoimeksiantoihin.

Kertyneet palkkiot ja kulut laskutetaan kalenterikuukausittain jälkikäteen, ellei toisin ole kirjallisesti

KALLA

sovittu. Kallalla on myös harkintansa mukaan oikeus edellyttää, että asiakas suorittaa ennakkomaksun ennen toimenpiteiden suorittamista. Edellä mainittuihin palkkioihin ja kuluihin sisältyvä arvonlisävero peritään kulloinkin voimassa olevan verokannan mukaisena.

Ulkopuolisille maksettavat kuluerät voidaan laskuttaa etukäteen.

Maksuehto on 14 päivää laskun lähettämisestä. Viivästyneelle maksulle peritään laillinen viivästyskorke.

8. Immateriaalioikeudet

Toimeksiannon hoitamiseen liittyvässä asianajotoiminnassa syntyneet tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet ovat Kallan omaisuutta, mutta asiakkaalla on oikeus käyttää niitä toimeksiannon mukaiseen tarkoitukseen.

9. Vastuunrajoitus

Asianajotoimiston ja sen palveluksessa olevien henkilöiden korvausvastuun enimmäismäärä mahdollisesti toimeksiannon hoitamisen yhteydessä aiheutetusta vahingosta on Suomen Asianajajaliiton kulloinkin vahvistaman varallisuusvahinkovakuutuksen vähimmäisvakuutusmäärä. Vähimmäisvakuutusmäärä on tällä hetkellä 200.000 euroa. Vakuutus kattaa varallisuusvahingot Euroopassa.

Olemme vastuussa ainoastaan välittömistä vahingoista. Palvelumme on tarkoitettu vain asiakkaillemme, emmekä ole vastuussa kolmannelle osapuolelle aiheutuneista vahingoista.

Emme vastaa vahingosta, joka aiheutuu asiakkaalle annetun neuvonnan tai laadittujen asiakirjojen käyttämisestä muuhun kuin siihen tarkoitukseen, johon ne on annettu.

Asiakas on toimeksiantosuhteessa aina toimiston, ei luonnollisen henkilön kanssa. Kallan osakkaat tai työntekijät eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa asiakkaalle, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

10. Toimeksiannon päättäminen

Asiakkaalla on oikeus päättää toimeksianto välittömmin vaikutuksin koska tahansa ilmoittamalla siitä kirjallisesti. Kallalla on oikeus luopua toimeksiannosta vain hyvää asianajajatapaa koskevien ohjeiden mukaisesti. Asiakkaalla on velvollisuus

maksaa ennen toimeksiannon päättämistä kertyneet palkkiot ja kulut.

11. Reklamaatiot ja vaatimusten esittäminen

Mahdolliset reklamaatiot pyydämme ilmoittamaan toimeksiannosta vastaavalle asianajajalle välittömästi mahdollisen reklamaation aiheen ilmettyä.

Emme ole vastuussa vaatimuksesta, jota ei ole esitetty meille 12 kuukauden kuluessa neuvonnan antamisesta tai siitä, kun toimeksiannon tai sen olennaisen osan voidaan kohtuudella katsoa päättyneen, riippuen siitä, kumpi näistä ajankohdista on aikaisempi.

Jos asiakkaan vaatimus perustuu kolmannen osapuolen, esim. viranomaisen, esittämään vaatimukseen, meillä on oikeus vastata tällaiseen kolmannen vaatimukseen ja tehdä siitä tarvittaessa sovinto asiakkaan puolesta. Emme ole korvausvastuussa kolmannen esittämään vaatimukseen liittyen, mikäli asiakas on sopinut asian tai ryhtynyt muihin vaatimusta koskeviin toimenpiteisiin ilman suostumustamme. Jos asiakas saa korvauksen meiltä tai vakuutuksestamme, asiakkaan on siirrettävä takautumisoikeus meille tai vakuutusyhtiöllemme.

12. Sovellettava laki ja riitojen ratkaiseminen

Kaikkiin asiakassuhteisiimme, toimeksiannot mukaan lukien, sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia sääntöjä ja periaatteita.

Palkkioita koskevassa erimielisyydessä voitte saattaa asia Suomen Asianajajaliiton valvontalautakunnan käsiteltäväksi.

17.2.2022

Asianajotoimisto Kalla Oy